

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.8 Иностранный язык

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	112	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	112	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	104	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	1, 2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

старший преподаватель	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Кудрявцева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

		(наименование кафедры)	
19.01.2022	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>знания: знает правила построения устной и письменной речи на иностранном языке; норм речевого делового этикета, принципов эффективного речевого общения; правил деловой переписки</p> <p>умения: умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в той или иной ситуации делового общения; составлять планы, тезисы и тексты докладов для публичных выступлений, вести деловую переписку на иностранном языке</p> <p>навыки: владеет техникой деловой речевой коммуникации: извлечения необходимой информации из оригинального текста по профессиональной проблематике</p>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>знания: знает основные современные приемы и средства письменной коммуникации на иностранном языке, используемых в профессиональном взаимодействии</p> <p>умения: умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> <p>навыки: владеет навыками оценки грамотности собственной и чужой устной и письменной речи; анализа содержания переписки делового, учебного, научного и публичного характера</p>
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>знания: знает основные современные приемы и средств устной коммуникации на иностранном языке; методики составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке</p> <p>умения: умеет использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в</p>

		межличностном общении и профессиональной деятельности навыки: владеет правилами построения подготовленного и неподготовленного монологического высказывания на иностранном языке, навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений в процессе иноязычного общения в устной и письменной формах в различных ситуациях делового общения
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	знания: умения: умеет адекватно применять правила чтения и перевода текстов на иностранном языке; навыки:

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, ролевая игра, деловая игра, мини-проекты, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Базовый уровень	72	УК-4
Практическое занятие. Introduction. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил чтения гласных и согласных звуков и их сочетаний в английском языке. Грамматика: to be, to have	2	
Практическое занятие. Companies. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил чтения гласных и согласных	8	

звуков и их сочетаний в английском языке. Грамматика: Present Simple		
Практическое занятие. Contacts. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил чтения гласных и согласных звуков и их сочетаний в английском языке. Грамматика: Present Continuous.	8	
Практическое занятие. Visitors. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил ударения в английских предложениях. Грамматика: Present Perfect.	8	
Практическое занятие. Travel. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил словообразования языке. Грамматика: Past Simple, Countable, uncountable	8	
Практическое занятие. Revision. Повторение пройденного материала	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовки к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовка устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовка к текущим тестам, зачетам; самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	36	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Введение в профессиональный иностранный язык	72	УК-4
Практическое занятие. Employment. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил словообразования языке. Грамматика: Degrees of comparison	8	
Практическое занятие. Orders. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил словообразования языке. Грамматика: Modal verbs	8	
Практическое занятие. Customer service. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил словообразования языке. Грамматика: going to, will	8	
Практическое занятие. New products. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил чтения и ударения в английском языке. Грамматика: Past Simple, Present Perfect	8	
Практическое занятие. New Ideas. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма.	6	

Фонетика: повторение правил чтения и ударения в английском языке. Грамматика: Past Continuous		
Практическое занятие. Revision .Повторение пройденного материала	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовка устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовка к текущим тестам, зачетам; самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	32	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 3. Основы профессионального иностранного языка	72	УК-4
Практическое занятие. Sales and advertising. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил словообразования языке. Грамматика: Passive	4	
Практическое занятие. Corporate entertainment.Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил словообразования языке. Грамматика: First Conditional	8	
Практическое занятие. Performance/ Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение интонаций в английском языке. Грамматика: Present Perfect with for and since	8	
Практическое занятие. Company structure. Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил словообразования языке. Грамматика: Second conditional	8	
Практическое занятие. Recruitment.Изучение и отработка лексики по теме, навыков говорения, аудирования и письма. Фонетика: повторение правил словообразования языке. Грамматика: Third conditional	8	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовка устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовка к текущим тестам, зачетам; самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	36
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся

Аудиторная работа направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с социально-бытовой и профессиональной средой; развитие навыков общения в социально-бытовой и профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в повседневном и деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом общей и профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков неформальной и формальной переписки. Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Самостоятельная работа студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к итоговому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления

(монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений,

направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам.

Систематическая работа, направленная на подготовку к практическим занятиям, способствует развитию навыков самоконтроля, систематизации и активизации полученных знаний, развитию общих и профессиональных компетенций.

По мере освоения грамматических тем и лексического материала преподаватель проводит проверочные работы (тесты, контрольные).

В рабочей программе курса приведены примерные часы, которые студент должен тратить на изучение каждого раздела.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценки хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт , экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Grant, David. Business result [Текст] : [with interactive workbook material includes video] : student`s book. Elementary / David Grant, John Hughes and Rebecca Turner; interactive workbook material by Alastair Lane and Chris Speck. Oxford: Oxford University Press, 2016. - 127, [1] с. ISBN 978-0-19-473937-5. Экземпляры: всего 25.	25
2.	Grant, David. Business result [Текст] : [with interactive workbook material includes video] : student`s book. Pre-intermediate / David Grant, Jane Hudson and Robert McLarty; interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. Oxford: Oxford University Press, 2017. - 159, [1] с. с. ISBN 978-0-19-473938-2. Экземпляры: всего 24.	24
3.	Gashina, M. A. English Grammar [Текст] : ninth edition revised / M. A. Gashina, N. M. Vasilevskaya = Мария Александровна Ганшина, Наталия Мариановна Василевская. 9th ed., revised. Минск: Высшая школа, 2009. - 547, [1] с. ISBN 978-985-06-1734-4. Экземпляры: всего 29.	29

4.	Gore, Sylee. English for Marketing & Advertising [Text] : [coursebook] / Sylee Gore. 10th ed. Oxford: Oxford University Press, 2015. - 80 с. ISBN 978-0-19-457919-3. Экземпляры: всего 30.	30
5.	Richey, Rosemary. English for Customer Care [Text] : [coursebook] / Rosemary Richey. 10th ed. Oxford: Oxford University Press, 2012. - 80 с. ISBN 978-0-19-457907-0. Экземпляры: всего 20.	20
6.	Красильникова, Надежда Валентиновна. English for economists [Текст] : учебно-методическое пособие : [по направлению бакалавриата 38.03.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения] / Н. В. Красильникова, Е. В. Кудрявцева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 58 с. ISBN 978-5-8158-2028-9. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Krasilnikovoa_English_for_Economists_2018.pdf
7.	Английский язык [Текст] : сб. упражнений для самостоят. работы студентов 1 курса всех специальностей / [сост. : О. В. Филипчук, О. И. Чередниченко]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2006. - 92 с. Экземпляры: всего 344.	342
8.	Johnson, Christine. Intelligent Business. Pre-Intermediate Business English [Текст] : coursebook [with style guide] / Christine Johnson. 5th ed. Edinburgh: Pearson Longman, 2009. - 176 p. ISBN 978-0-582-84801-6. Экземпляры: всего 23.	23
9.	Barrall, Irene. Intelligent Business. Pre-Intermediate Business English [Текст] : skills Book / Irene Barrall, Nikolas Barrall. [2d. ed.]. Edinburgh: Pearson Longman, 2007. - 112 p. ISBN 978-0-582-84692-0. Экземпляры: всего 68.	68
10.	Trappe, Tonya. Intelligent Business. Intermediate Business English [Текст] : coursebook / Tonya Trappe, Graham Tullis. 2th. ed. Harlow: Pearson Education Limited, 2011. - 176 с. ISBN 978-1-4082-5599-5. Экземпляры: всего 120.	120
11.	Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. ISBN 978-5-394-04351-2.	https://e.lanbook.com/book/277175
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.		http://

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	308 (III)	Доска маркерная 100*200см (1), Коммутатор ComrexSwitch DS2216 (1), Муз.центр PHILIPS MZ 9 (1), МФУ Canon i-SENSYS MF4018 (1), ПК RAY S902.4(клав.,мышь	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-

		оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (1), ПК RAY B314.4(клав.,мышь оптич.,пачкорд,SVEN AP-640 ,монитор 19 " Samsung B1940R BMB (14), Экран настенный 200x200 (1), Комплект учебной мебели (1)	Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	501 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. ____ Americans are keen to win the race to send human beings to Mars.

- | | | | |
|------|-------|------|--------|
| 1) a | 2) an | 3) - | 4) the |
|------|-------|------|--------|

2. The grandfather promised a nice gift to the eldest grandson of ____.

- | | | | |
|--------|------------|--------|-------|
| 1) his | 2) himself | 3) him | 4) he |
|--------|------------|--------|-------|

3. You can fly ____ you want from here.

- | | | | |
|-------------|--------|-------------|-----------|
| 1) anything | 2) any | 3) anywhere | 4) anyone |
|-------------|--------|-------------|-----------|

4. It is ____ to cross the river in this place than over there.

- | | | | |
|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 1) much dangerous | 2) little dangerous | 3) less dangerous | 4) most dangerous |
|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|

5. Lucy is staying at home. Her cold is a lot ____ today.

- | | | | |
|--------|----------|------------|--------------|
| 1) bad | 2) worse | 3) baddest | 4) the worst |
|--------|----------|------------|--------------|

6. Wild ____ fly south for the winter.

- | | | | |
|-----------|-----------|----------|----------|
| 1) geoses | 2) geeses | 3) goose | 4) geese |
|-----------|-----------|----------|----------|

7. ____ she ever spoken in front of a large audience?

- | | | | |
|---------|---------|--------|-------|
| 1) Does | 2) Have | 3) Has | 4) Do |
|---------|---------|--------|-------|

8. ____ I speak to Jane, please?

- | | | | |
|--------|---------|---------|----------|
| 1) Can | 2) Must | 3) Need | 4) Ought |
|--------|---------|---------|----------|

9. Were you ____ to deal with the problem?

- | | | | |
|--------|---------|----------|---------|
| 1) can | 2) have | 3) could | 4) able |
|--------|---------|----------|---------|

10. The goods ____ in transit.

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) were damaged | 3) damaged |
| 2) damage | 4) have damaged |

11. She _____ her work by the end of June.

1) has finished

3) will have finished

2) have finished

4) will finish

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Пример экзаменационного билета

1.Прочитайте текст №1, переведите его письменно со словарем

Ben & Jerry Homemade, Inc. was founded in 1978 in Vermont, a north eastern state of the United States whose local economy is based mainly on dairy products. In ten years Ben and Jerry turned an \$8,000 investments into a \$ 50.000,000 business. It employs 350 people. Ben & Jerry's is very strong in the superpremium ice cream market, second only to giant Pillsbury, corporation that makes Haagen-Dazs Ice Cream.

Ben, a college drop-out who had series of low-paid jobs, and his old friend Jerry, a lab assistant who could not get into technical school, clearly represent a new type of entrepreneur. As Jerry has said, 'We grew in the sixties, when it wasn't cool to be businessmen.' From the start, the slogan of their company has been 'If it isn't fun, why do it?' The company produces more than thirty ice cream flavors to make its customers happy.

These unusual executives have proclaimed a new style of doing business, which is called a 'business counterculture'. They have become successful but they have been equally concerned about promoting such social issues as peace and the environment. Ben & Jerry's puts some of its profit into such global projects as a non-for profit organization to promote peace through research and education.

At home the business partners demonstrate their philosophy of caring capitalism which involves blending of economic and social goals. They support Vermont farms by purchasing all of their milk and cream from cooperatives owned and operated by 500 local family

farmers. They care about the company's employees and sell them the company's stock. Abroad, the company donates a portion of its profits to rain forest conservation efforts. Company executives believe that business can make profit without destroying the earth. Customers of Ben & Jerry Homemade who eat ice cream prepared with Brazilian nuts feel they are helping to solve the problem. Though the profit motive is important to business, the company tries to hire people with an equal concern to community values.

2.Передайте основное содержание текста №2 на русском языке

Ruth and Eileen Miller grew up in a family where making clothes was common. Their mother regularly made clothes for herself and her two daughters. The two girls were able to design and make their own outfits by the time they were teenagers. Now they run 'Waratah', a clothing company based in Sydney.

The Waratah label was established in the mid-1990s. At first, the Miller sisters used a number of outside manufacturers to produce their clothes. In 1995, however, they decided to bring the production in-house. The outside suppliers were often unreliable and the sisters always had problems with getting clothes to their customers on time.

In fact, the switch to in-house production led to its own set of problems. It was hard to find new staff, and labour costs were rising. Because of this, the Miller sisters found it impossible to raise productivity beyond a certain level.

In 2003, the sisters decided to adopt a different system. Now, designing and making up samples takes place in Sydney, but the company outsources its production to other countries. At first, they used manufacturers in India, but now they also outsource to China where they are developing new production methods. They still do all the main work in Sydney, but offshoring has brought down their staff costs. Having the production labour abroad can be complicated, but the

quality is excellent.

3.Опишите предложенную схему: перечислите основные компоненты схемы, функции компонентов.

4. Ответьте на вопросы :

1. What are the elements of a typical organizational structure?
2. What main departments are there in a company?
3. What are the functions of a Finance Department?
4. How many people does your company employ?
5. How do you apply for a job?